




Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижевартовский строительный колледж»
БУ «Нижевартовский строительный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ
«Нижевартовский
строительный колледж»


А. А. Десятов
Приказ № 199а от 05.09.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о самостоятельной работе обучающихся
БУ «Нижевартовский строительный колледж»

ПЛЖ СМК 7.4- 444-19

Версия 2

Дата введения 05.09.2019г.

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 6
« 05 » сентября 2019 г.


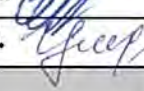
СОГЛАСОВАНО
со студенческим советом
БУ «Нижевартовский
строительный колледж»
Протокол № 1
« 04 » 09 2019 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат
00D1B176C074CBD23E2F67A248F7D22799
Владелец Десятов Александр Анатольевич
Действителен с 14.08.2023 по 06.11.2024

Нижевартовск
2019

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по УР	Третьякова З.И. 	
Проверил	Юрисконсульт	Петренко И.Ю. 	
Версия 2.0			Стр. 1 из 9

Оглавление

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Определения, обозначения, сокращения	3
4. Общие положения.....	4
5. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся	6
6. Организация самостоятельной работы обучающихся.....	7
7. Планирование и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся...	9
8. Контроль и оценка результатов самостоятельной работы обучающихся.....	11
9. Заключительные положения.....	12
<i>Приложение А</i>	13
<i>Приложение Б</i>	14
<i>Приложение В</i>	15

1. Область применения

1.1. Настоящее положение определяет содержание, организацию, учебно-методическое обеспечение и контроль самостоятельной работы обучающихся в БУ «Нижневартовский строительный колледж» (далее – колледж).

1.2. Требования положения обязательны для всех педагогических работников и методических объединений, библиотеки при организации самостоятельной работы обучающихся.

2. Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии с:

2.1. Федеральным законом от 29.12 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2.3. Федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования;

2.4. Уставом бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский строительный колледж» (утвержден распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.03.2014г. №13-Р-419;

2.5. ДП СМК 4.2.3.-17 «Управление документацией» (приказ №183-а от 05.09.2017г.).

3. Определения, обозначения, сокращения

В данном положении используются следующие термины, определения, обозначения и сокращения:

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (далее самостоятельная работа обучающихся) – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования – совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования по направлениям

подготовки (специальностям) образовательными учреждениями среднего профессионального образования, имеющими государственную аккредитацию.

Основная образовательная программа среднего профессионального образования – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по направлению (специальности) среднего профессионального образования.

Учебный план – документ, определяющий перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, предметов, дисциплин(модулей), практик, предусмотренных образовательной программой, временные затраты (трудоемкость) на их освоение, а также виды учебной и самостоятельной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Компетенции – готовность действовать на основе имеющихся знаний, умений и навыков при решении задач, общих для многих видов деятельности.

В данном положении используются следующие сокращения:

ФГОС СПО – федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

ОПОП СПО – основная образовательная профессиональная программа среднего профессионального образования.

СРО – самостоятельная работа обучающихся.

УММ – учебно-методические материалы.

4. Общие положения

4.1. Самостоятельная работа обучающихся – это учебная, научно-исследовательская и общественно-значимая деятельность обучающихся, направленная на развитие общекультурных и профессиональных компетенций.

4.2. Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью учебного процесса.

4.3. Самостоятельная работа проводится с целью формирования общекультурных и профессиональных компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области, в том числе:

-формирование умений по поиску и использованию нормативной, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

-качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;

-формирование умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности и закрепления практических умений обучающихся;

-развитие познавательных способностей обучающихся, формирование самостоятельного мышления;

-развитие активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

-формированию способностей к саморазвитию (самопознанию, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации, саморегуляции);

-развитие навыков межличностных отношений.

4.4. Достижению этих целей способствуют решения следующих задач:

-обеспечение единства и непрерывности образовательного процесса на всех этапах его существования;

-создание условий для формирования у обучающихся навыков самостоятельной учебной, исследовательской, творческой и практической работы;

-усиление ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельности обучающихся;

-стимулирование самостоятельного роста обучающихся;

-совершенствование учебно-методической документации;

-внедрение новых технологий и методов обучения;

-активное использование новых информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;

-совершенствование системы текущего контроля работы обучающихся;

-модернизации системы курсового и дипломного проектирования.

4.5. В основе организации самостоятельной работы обучающихся лежат следующие концептуальные педагогические положения:

- центром процесса обучения является учение, а не преподавание. Обучающийся должен стать не объектом процесса обучения, а его субъектом;

- обучающийся должен не только овладеть определенным объемом знаний, умений, навыков, но научиться самостоятельно приобретать знания, работать с информацией, овладевать способами познавательной деятельности, которые обеспечат его общекультурную и профессиональную компетентность.

5. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся

5.1. Самостоятельная работа обучающихся непосредственно организуется преподавателями в форме аудиторной и внеаудиторной работы.

5.2. Виды самостоятельной работы обучающихся определяются требованиями ФГОС СПО, содержанием учебной дисциплины, уровнем методического комплекса (рабочей программы) учебной дисциплины (модуля) основной образовательной программы. Основными видами самостоятельной работы обучающихся являются:

- выполнение самостоятельных заданий на теоретических, практических, лабораторных занятиях;
- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, дискуссиям, практическим занятиям;
- изучение отдельных тем (вопросов) учебных дисциплин в соответствии с учебной программой, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение индивидуальных заданий (курсовых проектов), контрольных работ, расчетно-графических работ (РГР), графических работ (ГР), контрольных домашних заданий (КДЗ) или творческих заданий (ТЗ);
- подготовка докладов, сообщения, рефератов, эссе, презентаций, библиографических списков, резюме, глоссариев и т.д.);
- моделирование систем и процессов (разработка моделей, программ, макетов, логических и структурных схем и других заданий);
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров, тестовых информационных ресурсов;
- выполнение исследовательской работы;

Подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра), к федеральному Интернет-экзамену;

- подготовка к итоговой государственной аттестации, в том числе, выполнение выпускной квалификационной работы;
- подготовка к участию в научно-практических, опытно-конструкторских конференциях и семинарах;
- прохождение практик и выполнение предусмотренных ими заданий, составление отчетов по итогам практик;

- другие виды работы, организуемые на отделении, методической комиссией, преподавателем.

5.3. СМО может носить репродуктивный и продуктивный характер:

- самостоятельная работа, носящая репродуктивный характер, предполагает работу обучающихся, использующих методические материалы и пособия, в которых указывается технология изучения материала учебной дисциплины, представляются алгоритмы решения типовых задач;

- самостоятельная работа, носящая продуктивный характер, требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации, самостоятельного выбора средств и методов решения задач, способов выполнения работы. СРО, проводимая в форме учебно-исследовательских и проектных заданий развивает у обучающихся навыки творческого мышления, инновационных методов, профессиональных компетенций в рамках поставленных задач.

6. Организация самостоятельной работы обучающихся

6.1. Методика организации самостоятельной работы обучающихся определяется структурой, содержанием, трудоемкостью основной образовательной программы, рабочими планами по направлению подготовки (специальности).

6.2. Процесс организации СРО включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы и графиков СРО, подготовки методического обеспечения, оборудования);

- основной (реализация программы СРО, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения знаний, фиксирование результатов, самоорганизации процесса работы);

- заключительный (оценка СРО и анализ результатов, выводы на уровне учебных достижений отдельного обучающегося и рекомендации для дальнейшего успешного продвижения в обучении, оценка эффективности программы и методов работы, выводы о направлениях оптимизации СРС).

6.3. Организация самостоятельной работы обучающихся должна быть направлена на выполнение всех планируемых заданий всеми обучающимися точно в срок и с нужным уровнем качества, что является необходимым условием формирования навыков самодисциплины и самоконтроля.

6.4. Организация СРО в колледже возлагается на учебно-методическое управление, отделения, методические комиссии, библиотеку.

6.5. Заместитель директора по УР:

Изменение №	Дата
-------------	------

- информирует отделения, МО, обеспечивающие организацию СРО, о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования и науки РФ;
- оказывает учебную и методическую помощь отделениям, МО, преподавателям по организации СРО;
- проводит мониторинг учебно-методического обеспечения СРО по основным образовательным программам;
- контролирует планирование и организацию СРО на отделениях и МО.

6.6. Отделения

- в соответствии с ФГОС СПО определяет трудоемкость, в том числе количество аудиторных занятий и часы на СРО по циклам дисциплин учебного плана;
- составляет посеместровый график СРО;
- осуществляет контроль соблюдения нормативов при планировании СРО, междисциплинарных связей ОПОП;
- устанавливает время для творческой, исследовательской работы обучающихся;
- контролирует учебно-методическое, информационно-техническое обеспечение СРО.

6.7. Методическое объединение

- организуют деятельность преподавателей по установлению межпредметных связей и преемственности в развитии общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- осуществляет подготовку учебно-методических материалов, информационных ресурсов, лабораторного обеспечения СРО по учебным дисциплинам методической комиссии;
- составляет график групповых и индивидуальных консультаций обучающихся в соответствии с примерными нормами времени для расчета объема учебной, учебно-методической, учебно-методической, исследовательской и других работ преподавательского состава колледжа;
- осуществляет контроль за соблюдением нормативов при планировании и организации СРО членами методической комиссии;
- осуществляет мониторинг и вырабатывает рекомендации по совершенствованию СРО.

6.8. Преподаватель

- разрабатывает тематический план СРО по учебному курсу, который должен быть отражен в учебно-методическом комплексе (рабочей программе);
- определяет объем учебного содержания и количества часов, отводимых на СРО;
- разрабатывает методические рекомендации по организации СРО при изучении дисциплины;

- знакомит обучающихся с системой форм и методов обучения в колледже, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы, с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля СРО;
- проводит групповые и индивидуальные консультации по вопросам выполнения самостоятельной работы во время аудиторных занятий и во внеаудиторное время;
- развивает у обучающихся навыки работы с учебной литературой, современной научной литературой, электронными информационными ресурсами;
- осуществляет в информационно-библиотечном фонде заказ учебной и учебно-методической литературы по преподаваемой дисциплине;
- содействует развитию у обучающихся навыков межличностного общения в ходе выполнения заданий для самостоятельной работы; организует не только индивидуальную, но и командную самостоятельную работу;
- осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графики самостоятельной работы;
- проводит анализ и дает оценку СРО.

6.9. Обучающийся:

- осуществляет самостоятельную работу в соответствии с рабочим учебным планом и программой самостоятельной работы, максимально используя возможности индивидуального, творческого, научного и практического потенциала;
- в процессе самостоятельной работы приобретает навыки самоорганизации, становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности;

6.10. Библиотека:

- организует занятия по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;
- обеспечивает учебно-методической, научной литературой СРО.

7. Планирование и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

7.1. Планирование СРО осуществляется в рамках ОПОП на основе определения научно-обоснованных нормативов времени на выполнение всех видов учебных заданий по каждой дисциплине;

7.2. График СРО на семестр разрабатывает заведующий отделением, предоставляет для согласования и утверждения заместителю директора по учебной работе.

Изменение №	Дата
-------------	------

7.3. Объем планового времени на самостоятельную внеаудиторную работу определяется на основе трудоемкости по каждой учебной дисциплине, но не выходящего за рамки 54-часовой учебной недели, включающей аудиторские и внеаудиторские виды учебной работы.

7.4. Для обучающихся, перешедших на индивидуальный план, составляется индивидуальный график самостоятельной работы.

7.5. Виды СРО, их темы и содержание, соответствующий объем учебной работы обучающегося в часах, сроки выполнения задаются в рабочей программе дисциплины.

7.6. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный, дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, данной дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.

7.7. Учебно-методические материалы (УММ) для обеспечения СРО входят в состав УМК по каждой учебной дисциплине ОПОП. К основным видам УММ относятся:

- методические указания по выполнению курсовых проектов, курсовых или творческих работ. Примеры выполнения и оформления курсовых проектов и курсовых (творческих) работ;
- методические указания по выполнению контрольных домашних заданий (КДЗ), расчетно-графических работ (РГР) и других видов СРО;
- методические указания по выполнению практических и лабораторных работ. Примеры выполнения и оформления результатов лабораторных работ. Контрольные отчеты по лабораторным работам;
- перечень вопросов для самопроверки уровня обученности по дисциплине при подготовке к рубежному контролю, зачету или экзамену;
- перечень контрольных вопросов по блокам (модулям) учебной дисциплины для проведения рубежного контроля знаний или зачета по дисциплине;
- перечень тестов по блокам (модулям) учебной дисциплины для компьютерного тестирования знаний обучающихся при проведении рубежного контроля знаний или зачета по дисциплине;
- доступные для обучающихся источники информации для освоения дисциплины и программных средств учебного назначения, в частности, перечень адресов порталов и сайтов Интернет, содержащих учебную информацию по дисциплине;
- перечень тем творческой, исследовательской работ обучающихся по дисциплине. Примеры выполнения и оформления результатов НИРС с указанием формы из публикации или признания (доклад, статья, отчет, акт, призовое место на конкурсе и т.п.).

7.8. Материально-техническое, информационное обеспечение СРО включает:

- наличие необходимого аудиторного фонда, в том числе лабораторий, оборудованных компьютерами с соответствующим программным обеспечением, с достаточным количеством рабочих мест. Компьютерных классов с выходом в интернет;
- доступ обучающихся к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, возможность выхода в интернет.
- доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с преподавателями учебной и учебно-методической литературой;
- оснащенность учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий и мастерских приборами, оборудование;
- удовлетворение потребностей колледжа в тиражировании методической, учебной, научной литературы.

8. Контроль и оценка результатов самостоятельной работы обучающихся

8.1. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

8.2. Контроль за ходом и результатами СРО осуществляет преподаватель дисциплины. Результаты СРО оцениваются в ходе текущего контроля и учитываются при рубежном контроле знаний, промежуточной аттестации обучающихся по изучаемой дисциплине.

8.3. Оценочные средства, формы контроля СРО устанавливаются методическим объединением, указываются в УМК (рабочей программе) дисциплины (модуля).

8.4. Методическое объединение ведет систематическую работу по анализу организации и результатов СРО. На заседаниях МО обсуждаются вопросы о результатах СРО, используемых методах и технологиях образовательной деятельности.

8.5. В целях стимулирования работы обучающихся, результаты самостоятельной работы могут быть опубликованы в специализированных студенческих или научных, научно-методических сборниках, апробированы на научно-практических конференциях обучающихся, заслушаны на заседаниях МО.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается как локальный нормативный акт Колледжа.

9.2. Настоящее положение рассматривается педагогическим советом, утверждается приказом директора колледжа и вступает в силу со дня введения его в действие.

9.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.

ЛИСТ РАССЫЛКИ




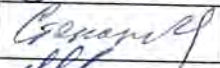

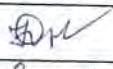
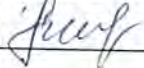
Положение о самостоятельной работе обучающихся БУ «Нижевартовский
строительный колледж»

Должность	Фамилия, инициалы
Заместитель директора по УР	Третьякова З.И.
Заместитель директора УПР	Шевцова Ю.В.
Заместитель директора	Лукин С.В.
Заместитель директора УВР	Ивасик Е.Н.
Заведующий отделением	Гильманова А.Г.
Заведующий отделением	Степанова Э.А.
Методист	Житникова О.Н.
Методист	Юрченко Е.А.
Юрисконсульт	Петренко И.Ю.

Приложение Б

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение о самостоятельной работе обучающихся БУ «Нижевартровский
строительный колледж»

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	Подпись
Заместитель директора по УР	Третьякова З.И.		
Заместитель директора УПР	Шевцова Ю.В.		
Заведующий отделением	Гильманова А.Г.		
Заведующий отделением	Степанова Э.А.		
Методист	Житникова О.Н.		
Методист	Юрченко Е.А.		
Юрисконсульт	Петренко И.Ю.		

Изменение №

Дата

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Положение о самостоятельной работе обучающихся БУ «Нижевартовский
строительный колледж»

Номер измене- ния	Номера листов			Основа- ние для внесения измене- ний	Под- пись	Расшиф- ровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	Замены	новых	Аннули- рован- ных					